

ШУТИС-КООСЭН ТЕХНОЛОГИЙН КОЛЛЕЖИД 2018-2019 ОНЫ ХИЧЭЭЛИЙН ЖИЛД СУРАЛЦАГЧ ЭЛСҮҮЛЭХ ЖУРАМ

НЭГ. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

- 1.1 Боловсрол, Соёл, Шинжлэх Ухааны Яамны сайдын 2002 оны 333 дугаар тушаалын хавсралт “Ерөнхий боловсролын сургуульд гүнзгийрүүлсэн болон мэргэжлийн сургалт зохион байгуулах үлгэрчилсэн журам”-ын 3.3 дахь заалт, шинжлэх ухаан технологийн их сургуулийн холбогдох журмууд, ШУТИС-коосэн технологийн коллежийн сургалтын үйл ажиллагааг зохицуулах журмын 3.1 дэх заалтыг тус тус баримтлан ШУТИС-Коосэн Технологийн коллежид 2018-2019 оны хичээлийн жилд суралцагч элсүүлэхэд энэхүү журмыг мөрдөнө.
- 1.2 ШУТИС-Коосэн технологийн коллежид элсэн суралцахаар хүсэлт гаргагч /”бүртгүүлэгч” гэх/, элсэлтийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах элсэлтийн комиссын үйл ажиллагаатай холбоотой харилцааг энэ журмаар зохицуулна.
- 1.3 Сургуулийн материаллаг бааз, анги кабинетын хүрэлцээ зэргээс хамааран шинээр элсэх суралцагчдын тоог Захирлын зөвлөлийн шийдвэрээр тогтооно.

ХОЁР. ЭЛСЭЛТИЙН КОМИССЫГ БАЙГУУЛАХ

- 2.1. ШУТИС-Коосэн технологийн коллежийн элсэлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах комиссын бүрэлдэхүүн, гишүүдийн ажил үүргийн хуваарийг ШУТИС-ийн Захирлын тушаалаар батална.
- 2.2. Элсэлтийн комисс нь энэхүү журмыг баримтлан бүртгүүлэгчийн материалыг шалгах, элсэлтийн шалгалтыг зохион байгуулах, өргөдөл гомдлыг барагдуулах, элсэлтийн явцад хяналт тавих болон элсэлттэй холбоотой бусад үйл ажиллагааг зохицуулна.

ГУРАВ. БҮРТГҮҮЛЭГЧИД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

- 3.1. Суурь боловсролтой.
- 3.2. Зам, барилгын, Цахилгаан электроникийн, Механик инженерийн чиглэлээр суралцах сонирхолтой байх.

ДӨРӨВ. ШУТИС-КООСЭН ТЕХНОЛОГИЙН КОЛЛЕЖИД БҮРТГҮҮЛЭГЧДИЙГ БҮРТГЭХ

- 4.1. ШУТИС-Коосэн технологийн коллежид бүртгүүлэгчид 2018 оны 05 сарын 21-ний өдрөөс 06 сарын 21-ний, нэмэлт элсэлтийн бүртгэл 8 сарын 15-ны өдрөөс 23-ны өдрийн 09.00 -18.00 цагийн хооронд ШУТИС-ийн IV байр, Коосэн технологийн коллежийн 101 тоот өрөөнд ирж бүртгүүлнэ.
- 4.2. Бүртгүүлэгч нь дараах материалыг бүрдүүлсэн байна.
 - 4.2.1. Төрсний гэрчилгээ
 - 4.2.2. Суурь боловсролын гэрчилгээ
 - 4.2.3. Эцэг эх, асран хамгаалагчийн иргэний үнэмлэхний хуулбар
 - 4.2.4. 3x4 хэмжээтэй цээж зураг 2ш (сүүлийн 6 сарын дотор авахуулсан байх)
 - 4.2.5. Бүртгэлийн хураамж 5000 төгрөг
 - 4.2.6. Бүртгүүлэхдээ эцэг эх, болон асран хамгаалагчийн төлөөлөлийг заавал дагуулж ирэх
- 4.3. Бүртгүүлэгч эцэг эх, болон асран хамгаалагчийн төлөөлөлийг заавал дагуулж ирнэ
- 4.4. Шаардлага хангасан бүртгүүлэгчид шалгалтын комиссоос бүртгэлийн хуудас олгоно.

ТАВ. ШАЛГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ

- 5.1. Шалгалтын дараах үндсэн зарчмыг баримтлан явуулна.
 - 5.1.1. Сурагчдын сэтгэн бодох чадварыг нээн илрүүлэх боломжтой байх
 - 5.1.2. Шалгалтын даалгавар, шалгуур нь түвшинд тохирсон, үнэн зөв, сурагчдад ойлгомжтой, бодитой үнэлэлт, дүгнэлт өгөх бололцоотой байх
 - 5.1.3. Шалгалт, шударга, ил тод байх

- 5.1.4. Шалгалтын авах хэлбэр нь тодорхой, нийтэд мэдээлэгдсэн байх
- 5.2. Шалгалт зохион байгуулах
 - 5.2.1. Шалгалтын хугацааг 14-21 хоногийн өмнө олон нийтэд зарлах
 - 5.2.2. Бүртгэлийн хураамжийг элсэлтийн шалгалт зохион байгуулах үйл ажиллагааны зардалд зарцуулна.
- 5.3. Шалгалтын дэг
 - 5.3.1. Элсэлтийн шалгалтыг 2018 оны 06 сарын 22-ны өдөр, нэмэлт элсэлтийн шалгалтыг 8 дугаар сарын 24-ны өдрүүдэд тус тус авна.
 - 5.3.2. 2018 оны 06 сарын 22-н, 8 дугаар сарын 24-ний өдрийн 10⁰⁰ цагт суурь боловсролын математик, физикийн хичээлийн агуулгаар шалгалт (математик-70%, физик -30%) авна.
 - 5.3.3. 2018 оны 06 сарын 22-н, 8 дугаар сарын 24-ний өдрийн 14⁰⁰ цагт ярилцлагын шалгалт авна.
 - 5.3.4. Шалгалтын материал боловсруулах багийг томилох, нууцлалыг хадгалан ажиллах үүргийг элсэлтийн комисс хариуцна.
 - 5.3.5. Шалгалтын материалыг шалгалт авах өдрийн 06⁰⁰-08⁰⁰ цагийн хооронд бүртгүүлэгчийн тоогоор хувилж олшруулан бэлтгэнэ.
 - 5.3.6. Шалгалт авах өдрийн 08⁰⁰-09⁰⁰ цагийн хооронд комиссын гишүүд бүртгүүлэгчдийг бүртгэлийн хуудастай тулган ангиудад хуваар илан оруулж, ассистент багшийг томилно.
 - 5.3.8. Ассистент багш шалгалтын материалыг тарааж, шалгалтыг эхлүүлнэ.
 - 5.3.9. Шалгалтын хугацаа дуусмагц ассистент багш шалгуулагчийн материалыг шифрлэж, шалгалтын материалыг хурааж авна.
 - 5.3.10. Шалгалтын үеийн үйл ажиллагааны талаар ассистент багш тэмдэглэл хөтлөнө. Тэмдэглэлийг шалгалтын материалын хамт салбар комисс хүлээлгэн өгнө.
 - 5.3.11. Шалгалтын явцад шалгуулагчаас зөрчил гаргавал шалгалтаас шууд чөлөөлнө.
- 5.4. Шалгалтын материал засах
 - 5.4.1. Шалгалт дууссаны дараа томилогдсон багш нар материалыг засаж дүнг шалгалтын хуудсанд засваргүйгээр тэмдэглэн баталгаажуулж комисст хүлээлгэн өгнө.
 - 5.4.2. Шифрийг тайлж, онооны дарааллаар нь жагсаан шалгуулагчийн оноог шийдвэрлэж олон нийтэд ил тод байрлуулна.

ЗУРГАА. СУРАЛЦАГЧ ЭЛСҮҮЛЭХ

- 6.1. Шалгалтанд тэнцсэн элсэгчдийн нэрсийг комисс шийдвэрлэн заасан хугацаанд нийтэд мэдээлнэ.
- 6.2. Шалгалтын оноог үндэслэн суралцагч элсүүлнэ.
- 6.3. Элсэлттэй холбоотой аливаа маргааныг элсэлтийн комисс эцэслэн шийдвэрлэнэ.

ДОЛОО. ЭЛСЭГЧДИЙГ БҮРТГЭХ

- 7.1. Сургалтын төлбөрөө бүрэн төлсөн, элсэлтийн комиссын шийдвэрээр шалгалтанд тэнцсэн элсэгчдийг 2018 оны 06 дугаар сарын 23-наас 30-ний өдрүүд, 08 дугаар сарын 28-наас 31-ны өдрүүдэд ШУТИС-Коосэн Технологийн коллежийн хичээлийн байранд бүртгэнэ.
- 7.2. Суралцах эрх авсан боловч заасан хугацаанд ирж бүртгүүлээгүй элсэгчдийг элсэхээс татгалзсан гэж үзээд элсэх эрхийг хүчингүй болсонд тооцно.
- 7.3. Сурагчийн хувийн хэрэг болон, суурь боловсролын гэрчилгээний зөрчилтэй сурагчдыг элсүүлэхгүй болно.